



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
DİDİM DEVLET HASTANESİ

ARŞİV AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONU GÖREV TANIMI

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No/Sayfa Sayısı
KY.YD.06	NİSAN 2016	01	NİSAN 2020	1 / 1

22.2.2005/25735 Rg Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik;

ÜNVAN	ADI SOYADI	İMZA
Başhekim Yrd.	Dr. Halil AKIL	
Sağ.Bak.Hiz.Müd. Kalite Y.D.	Şerife EGE	
İdari ve Mali Hizmetler Müdürü	Meral BİLİR	
Arşiv Sorumlusu	Cemile ÇOMAK	
Sağlık Memuru	Murat ÖZBEY	

ARŞİV AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONU GÖREV VE SORUMLULUKLARI;

Evrakların ayıklanmasından ve imhasından sorumlu üyeler, baştabip'in görevlendirdiği kişilerden oluşturulmuş olup görevlerini yerine getirmektedirler.

1. Ayıklama ve imha komisyonları, her yılın Mart ayı başında toplanarak çalışmalarına başlar. Komisyon üye tam sayısı ile toplanır ve kararını oy çokluğu ile alır. Oyların eşit çıkması halinde söz konusu malzemenin muhafazasına karar verilmiş sayılır.
2. Çalışmalar sonunda dosya planı esas alınmak üzere iki nüsha imha listesi hazırlanır. İmha listeleri, ayıklama ve imha komisyonlarının başkan ve üyeleri tarafından imzalanır.
3. Hastanemiz Evrak ayıklama ve imha komisyonu tarafından hazırlanan imha listeleri kurum amiri onayından sonra il sağlık müdürlüğü kanalıyla bakanlığın görüşüne sunulur. Onayı müteakip özel makinelerle kıyılarak kâğıt maddesi olarak kullanılmak üzere değerlendirilir.
4. Daha sonra imha işlemleri için iki nüsha tutanak hazırlanır. Bu tutanak komisyon başkan ve üyeleri tarafından imza altına alınır. Listeler 10 yıl süreyle saklanır.
5. Her yılın Mart ayı içerisinde arşiv faaliyet raporu hazırlanarak sağlık müdürlüğü kanalıyla devlet arşivleri genel müdürlüğüne gönderilir.

HAZIRLAYAN: Kalite Yönetim Birimi

KONTROL EDEN: Kalite Yönetim Direktörü

ONAYLAYAN: Başhekim