



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
DİDİM DEVLET HASTANESİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No/Sayfa Sayısı
SÇ.YD.01	KASIM 2016	2	NİSAN 2020	1 / 2

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU

UNVAN/GÖREV	ADI SOYADI	İMZA
İşveren (Başhekim)	Op.Dr. Ethem BİLGİÇ	
İş yeri Hekimi	Uzm. Dr. Özgür ÖZBEBİT	
İş Sağlığı ve Güvenliği Birim Sekreteri	Sibel CANDAN	
Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Kalite Yönetim Direktörü	Şerife EGE	
İdari ve Mali Hizmetler Müdürü	Meral BİLİR	
Sivil Savunma Amiri	Ümit DÖNMEZ	
Eğitim Hemşiresi	Hülya SADIÇ	
Enfeksiyon Hastalıkları Uzmanı	Mehmet ÇOBAN	
Enfeksiyon Hemşiresi- Atık Yönetimi	Semra YILMAZ	
Teknik Servis Sorumlusu	Musa KILIÇ	
Çalışan Temsilcisi	Mete ÖZSOY	

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU GÖREV TANIMI

- İşyerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, işverenin veya işveren vekilinin onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak,
- İş sağlığı ve güvenliği konularında o iş yerinde çalışanlara yol göstermek,
- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
DİDİM DEVLET HASTANESİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No/Sayfa Sayısı
SÇ.YD.01	KASIM 2016	2	NİSAN 2020	2 / 2

4. İş yerinde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen iş yeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline vermek,

5. İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurallarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,

6. İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,

7. İşyerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,

8. İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmalarını değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek ve işverene teklifte bulunmak,

9. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenlik Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek,

10. İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

<u>HAZIRLAYAN</u>	<u>KONTROL EDEN</u>	<u>ONAYLAYAN</u>
	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim